



Erityisavustuspäätös/myönteinen päätös

Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku 23.2.2021

Hakija

Pälkäneen kunta, y-tunnus 2050961-3
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Pauliina Pikka, pauliina.pikka@palkane.fi

Avustushakemus

Pälkäne – Yhteisötalot VN/11595/2021

Päätös

Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtionavustusta (jäljempänä ”avustus”) 60 000 euroa. Kunnan omarahoitusosuus on 40 000 euroa.

Avustus myönnetään valtion talousarvion momentilta, Avustukset korjaustoimintaan 352055.

Avustuksen myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia.

Lisäksi avustusmenettelyssä sovelletaan ympäristöministeriön erityisavustuksia koskevia ehtoja ja rajoituksia, liite 2.

Päätös tulee voimaan, kun ympäristöministeriö on allekirjoittanut avustuspäätöksen.

Päätöksen perustelut

Päätöksenteossa on otettu huomioon hakuilmoituksessa, 23.2.2021 ilmoitetut ehdot ja arviointikriteerit.

Hanke on valittu avustettavaksi, sillä se vastaa asetettuihin ehtoihin, ja se on menestynyt kaikkien hankehakemusten keskinäisessä vertailussa hakuilmoituksessa mainittujen arviointikriteerien mukaisesti.

Päätöksen ehdot

1. Avustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin hyväksyttäviin kustannuksiin siten kuin avustuksen saaja on avustushakemuksessaan ja kustannusarviossa esittänyt hankkeen keston ajan, enintään kuitenkin 30.11.2022 asti.
2. Hankkeen menoiksi hyväksytään hakemuksen mukaiset tukikelpoiset kustannukset, jotka ovat aiheutuneet tämän avustuspäätöksen tultua voimaan.
3. Avustuksen saaja on velvollinen korvauksetta esittämään kaikki tarvittavat tili- ja muut asiakirjat rahoituksen käytön selvittämiseksi. Kirjanpidossa on avustuksen kohteena olevan toiminnan kustannukset voitava selkeästi erottaa avustuksen saajan muun toiminnan kustannuksista. Kirjanpito on pidettävä ja säilytettävä kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti, ja siten, että kaikki avustukseen liittyvien menojen tositteet voidaan vaikeudetta tutkia.
4. Hanke tulee toteuttaa liitteenä olevan avustushakemuksen mukaisesti. Avustus on käytettävissä ja hankkeen tulee olla valmis 30.11.2022 mennessä.
5. Hankkeesta tiedotettaessa avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että ympäristöministeriö mainitaan hankkeen rahoittajana.
6. Avustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja valvonnassa, tarkastuksessa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).
7. Ympäristöministeriö voi keskeyttää avustuksen maksamisen, mikäli hankkeen tavoitteissa, edistymisessä, kokonaisrahoituksessa, olosuhteissa tai avustuksen saajan henkilöstössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei avustuksen maksamista voida pitää tarkoituksenmukaisena. Keskeyttäessään hankkeen avustamisen em. perusteella ympäristöministeriö maksaa päätöksen mukaisen osuuden hankkeen toteutuneista kustannuksista sen keskeyttämishetkeen saakka.
8. Ympäristöministeriö voi lakkauttaa hankkeen avustamisen, jos avustuksen saaja rikkoo olennaisesti tämän päätöksen ehtoja, tai jos avustuksen saamiseksi on esitetty virheellisiä seikkoja tai salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen ehtoihin. Jos ympäristöministeriö lakkauttaa avustuksen, avustuksen saaja on velvollinen ympäristöministeriön vaatimuksesta palauttamaan päätöksen perusteella saamansa avustuksen osittain tai kokonaan. Jos avustus on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki avustuksen saajat yhteisvastuullisesti avustuksen palauttamisesta valtiolle. Palautettavan avustuksen määrälle on maksettava korkoa siten kuin valtionavustuslain 24 §:ssä säädetään.
9. Ympäristöministeriö voi täydentää tämän avustuspäätöksen ehtoja.

Avustuksen maksatus ja raportointi

Avustus maksetaan avustuksen saajalle heti, kun avustuspäätös on tullut voimaan ja avustuksen saaja on toimittanut tarvittavat tiedot maksatusta varten.

Avustuksen saaja sitoutuu raportoimaan hankkeesta annettuja raporttimalleja käyttäen/ympäristöministeriön ohjeiden mukaisesti.

Tilintarkastajan lausunto

Avustuksen saajan tulee toimittaa ympäristöministeriölle loppuraportoinnin yhteydessä koko hanketta koskeva kustannustilitys **varustettuna ulkopuolisen tilintarkastajan lausunnolla**. Viimeisen maksuerän maksamisen edellytyksenä olevan tilintarkastajan lausunnon tulee todentaa, että:

- Kulueroittelyssä mainitut menoerät on maksettu ja ne perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin avustuksen saajan kirjanpidossa.
- Maksatushakemus on laadittu ympäristöministeriön päätösehtojen mukaisesti, eikä haettavaan avustusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta.
- Kulueroittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia sekä avustuksen kohteena olevalle hankkeelle kuuluvia.
- Avustuksen kohteena olevan hankkeen tulot ja toteuttajan kustannusten muu rahoitus on kirjattu avustuksen saajan kirjanpitoon ja on ilmoitettu maksatushakemuksissa.

Avustuksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko hankkeen kestoaikaa.

Tarkastuksessa tilintarkastajan on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, onko hankkeen kirjanpito ja työajanseuranta toteutettu näiden ehtojen mukaisesti.

Hankkeen tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä hankkeen kustannukseksi. Avustuksen saajan on toimitettava ympäristöministeriöihin laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio tilintarkastuksesta lopputilityksen yhteydessä.

ALV-käsittely

Kunnille myönnettyissä valtionavustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttöä valvoo ympäristöministeriön nimeämä hankkeen valvoja erityisasiantuntija Heli Mäntylä.

Ympäristöministeriöllä tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on valtionavustuslain 16 §:n mukaisesti oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)
Hallintolaki (434/2003)

Liitteet ja tulkintajärjestys

Mikäli tämän päätöksen ja sen liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Tämä päätös ja sen ehdot
2. Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku -hakuilmoitus, liite 1
3. YM:n erityisavustuksia koskevat ehdot ja rajaukset, liite 2
4. Kunnan avustushakemus, liite 3
5. Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus, liite 4
6. Raportointiohje, liite 5
7. Maksatushakemus, liite 6
8. Laskutusohje, liite 7

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea oikaisua siihen tyytymätön asianosainen ympäristöministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (valtionavustuslaki 34 §). Oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä 4. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

ylivohtaja Teppo Lehtinen

erityisasiantuntija Heli Mäntylä

Päätös Hakijalle

Erityisavustushakuilmoitus: Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman avustukset kuntien kehittämishankkeisiin – teemana ikäystävällinen asuminen ja asuinympäristö.

Osana kansallista poikkihallinnollista Ikäohjelmaa 2030 ympäristöministeriö toteuttaa Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmalla vuosille 2020-2022. Tavoitteena on tukea ikääntyneitä ja kuntia ennakoimaan ikääntyneiden asumisen tarpeita ja varautumaan niihin, lisätä ikäystävällisten asumisvaihtoehtojen tarjontaa sekä kehittää asuinalueita ikääntyneille sopiviksi. Ikäystävällisiksi suunnitellut asunnot ja asuinalueet sopivat kaikille.

1 Ympäristöministeriön valtionavustuksen kohteena oleva toiminta

Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmassa avustetaan kuntien ja kuntayhtymien kehittämishankkeita. Niillä tuetaan ikääntyneiden kansalaisten ja kuntien varautumista tuleviin asumisen tarpeisiin, edistetään asuntokannan korjaamista, luodaan ikääntyneille sopivia asumisratkaisuja sekä kehitetään asuinalueita ikäystävällisemmiksi sekä lisätään asumisen yhteisöllisyyttä.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankkeen tulee

1. lisätä ikääntyneiden asumisen ennakointia ja varautumista kuntien ja kansalaisten toimesta,
2. edistää olemassa olevan asuntokannan korjaamista (esim. hissit, esteettömyys, ARA-kannan korjaaminen ikääntyneille, yhteistyömuodot),
3. tukea ikääntyneille sopivia asuntojen ja asumisratkaisujen kehittämistä ja tuottamista (esim. yhteisöasuminen ja muu välimuotoinen asuminen, yhteisö- ja monen sukupolven korttelit),
4. parantaa asuinympäristöjen ikäystävällisyyttä (esim. esteettömyys, turvallisuus, muistiystävällisyys) tai
5. vahvistaa asumisen ja asuinalueiden yhteisöllisyyttä (esim. yhteinen aktiivisuutta, itsenäisyyttä ja osallisuutta tukeva toiminta, tapaamispaikat).

Taustatietoa aihepiiristä löytyy Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelmasta ja Ikääntyneiden asumiseen liittyviltä nettisivuilta:

[Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelma](#)

[Ikääntyneiden asuminen](#)

[Aiheeseen liittyvät raportit](#)

Hakijana tulee olla kunta tai kuntayhtymä, mutta hankkeen yhteistyössä voi olla mukana muu y-tunnuksellinen toimija. Ympäristöministeriön osuus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista voi olla enintään 60 %, kuitenkin enintään 80 000 euroa/hanke. Avustuksia jaetaan tässä haussa yhteensä enintään 1 200 000 euroa.

Hakijan omarahoitusosuus voidaan toteuttaa myös omana työnä. Tällöin toteuttajan tulee selvästi pystyä osoittamaan raportoinnissaan, että työtunnit on käytetty haettuun hankkeeseen (esimerkiksi tuntikirjanpidon kautta). Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena erityisavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka täyttävät valtionavustuslain 7 §:ssä määritellyt yleiset edellytykset valtionavustuksen myöntämiselle.

Huom! Rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia.

2 Hakuohjeet

Hakemusten tulee olla jätetty **23.4.2021 klo 16.15 mennessä**. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ja liitteitä ei huomioida. Avustusta voi hakea **sähköisen hakujärjestelmän kautta hakulomakkeella**, josta hakemus ohjautuu ympäristöministeriön kirjaamoon.

Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku 2021

Hankkeeseen voi sisältyä alihankintaa, mutta avustettavat kustannukset eivät voi muodostua yksinomaan alihankinnoista. Avustettavan hankkeen edellytyksenä on, että kunnan/kuntayhtymän täytyy osallistua omalla työpanoksellaan vähintään 30 % kokonaistyöstä. Avustettava hanke ei voi saada muuta valtion tukea samoihin kustannuksiin, joita nyt avustetaan.

Erityisavustuksen tukikelpoiset kustannukset

Tästä valtionavustushausta järjestetään webinaari 18.3. klo 10.00. Linkki webinaariin [Teams-kokoukseen](#).

3 Arviointiperusteet

Arvioinnista vastaavat ympäristöministeriön ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) asiantuntijat alla mainittujen kriteerien mukaisesti. Hakuilmoituksessa ilmoitettujen avustusehtojen vastaiset tai vaillinaisesti täytetyt hakemukset hylätään.

Arviointikriteerit ovat:

1. Innovatiivisuus ja toteuttamiskelpoisuus

- Hanke tähtää tulevaisuuteen ja siihen liittyy innovatiivisia tekijöitä tai piirteitä.
- Hanke voi soveltaa olemassa olevia ratkaisuja uudella tavalla, aihealueella tai maantieteellisellä alueella.
- Hanke on realistisesti toteutettavissa esitetyn suunnitelman, aikataulun ja resurssien mukaisesti.

2. Yhteistyö

- Hankkeessa ovat mukana toteuttamisen kannalta keskeiset yhteistyötahot: kunnan eri hallintokuntia, järjestöjä ja yrityksiä.
- Ikääntyneiden edustus tulee olla hankkeessa mukana, esimerkiksi vanhusneuvosto, kansalaisraati ja ikääntyneiden raati.
- Hankkeessa kehitetään uudentyyppisiä yhteistyö- ja toimintamuotoja.

3. Hyödynnettävyys ja vaikuttavuus

- Hanke liittyy kuntien kannalta ikääntyneiden asumisen keskeiseen haasteeseen ja vauhdittaa sen kannalta merkittäviä pitkän aikavälin ratkaisuja.
- Hankkeella on laajempaa vaikuttavuutta ja sen tuloksia voi hyödyntää muissa kunnissa ja valtakunnallisesti.
- Rahoitettavat hankkeet tuottavat ratkaisuja väestöltään ja sijainniltaan erilaisiin kuntiin.

4 Päätökset

Arviointi pyritään tekemään 21.5.2020 mennessä. Tieto avustettavista hankkeista lähetetään hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen, ympäristöministeriön tiedotteella sekä Ikäntyneiden asumisen toimenpideohjelman nettisivuilla.

Ympäristöministeriö tekee tämän jälkeen jokaiselle hakijalle kirjallisen valtionavustuspäätöksen, myönteisen tai kielteisen. Ministeriö voi myöntää avustusta myös haettua vähemmän.

5 Hankkeen toteutus ja maksatus

Hanke voi käynnistyä ja kustannukset ovat avustuskelpoisia vasta, kun avustuspäätös on tehty. Hanke tulee toteuttaa marraskuun 2022 loppuun mennessä.

Valtionavustuksen saaja sitoutuu raportoimaan hankkeen toteutumisesta, antamaan selvityksen valtionavustuksen käyttämisestä (erillinen kirjanpito, työaikakirjanpito ja tilintarkastajan lausunto) ja julkaisemaan tulokset hankkeen päätyttyä. Loppuraportti toimitetaan ministeriölle viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

6 Ohjelman tarjoama muu tuki

Ikäntyneiden asumisen toimenpideohjelma tarjoaa hankkeille toteutuksen tukea ja verkottumistilaisuuksia. Ohjelmassa jaetaan myös ikäntyneiden asumiseen liittyvää tietoa ja hyviä käytäntöjä nettisivujen, seminaarien ja muun yhteistyön kautta. Tarvittaessa hankkeelle voidaan perustaa ohjausryhmä, joka tukee hankkeen toteutusta ja tulosten hyödyntämistä.

Lisätietoja

Erytisasiantuntija Heli Mäntylä, ympäristöministeriö, p. 02952 50189, etunimi.sukunimi@ym.fi

Ympäristöministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

Yleistä

Ympäristöministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö tekee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia säännöksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla, erillisellä seuranta-kohteellaan (jäljempänä ”projekti”). Avustuspäätöksessä päätetään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Ympäristöministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka lasketaan vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista samoihin kustannuksiin saadut muut avustukset ja hankkeesta mahdollisesti saadut tuotot.

Mikäli ympäristöministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, niin avustuksen ja toteutuneen alijäämän erotus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Mikäli avustuspäätöksessä myönnettyä valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, niin valtionavustuksen saajan on tehtävä valtionavustuslain mukainen sopimus toimintaa tai hanketta toteuttavan tahon kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.

Hankinnat

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina siltä ajalta kun niitä on käytetty hankkeessa.

Erytisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Investointiavustuksissa käyttöomaisuuteen aktivoitavat hankinnat ovat kokonaisuudessaan (poislukien alv) hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Palkat ja palkkiot

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle. Hanketta varten palkattujen henkilöiden työsopimuksesta tulee ilmetä, että työntekijä tekee työajastaan 100 % hankkeelle. Mikäli muita työntekijöitä palkataan, heidän palkkakustannukset on kohdennettava työajanseurannan mukaisesti hankkeelle. Työajanseurannan hyväksyy hankkeesta vastaava henkilö.

Omana työnä tekeminen

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavaransa itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavaransa todelliset tuotantokustannukset.

Matkakustannukset

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Avustettavan hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättöminä ja kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomauttamisen osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero

Valtionavustus myönnetään pääsääntöisesti vain hankkeen arvonlisäverottomille kustannuksille eli myönnettävä avustus/tuki summa/määrä ei pääsääntöisesti sisällä arvonlisäveroa. Mikäli arvonlisävero jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, niin arvonlisävero voidaan hyväksyä avustettavaksi kustannukseksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot, lukuun ottamatta edellä kohdassa (investointiavustukset) mukaisia poistoja
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Ympäristöministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aika sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoituilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa Ympäristöministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Mahdollinen vaatimus ulkopuolisen tilintarkastajan lausunnon toimittamisesta sisältyy avustuspäätökseen. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista ympäristöministeriön tileistä:

Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.



Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku 2021 (VN/4580/2021)

Hakemus jätetty aikaleima

23.04.2021 14:27:55

★Hankkeen nimi

Pälkäne - Yhteisötalot

📌 Ensimmäiseksi kunnan/kuntayhtymän nimi, sitten väliviiva ja hankkeen nimi

Yhteystiedot

★Hakija

Pälkäneen kunta

📌 Hakijana voi olla kunta tai kuntayhtymä, jolle avustuspäätös kohdistetaan. Hakija vastaa hankkeesta kaikkien osapuolten puolesta (mahdollinen alihankinta) ja huolehtii siitä, että hankkeen osapuolet ovat sopineet hankkeen toteuttamisesta keskenään riittävällä tavalla.

★Y-tunnus

2050961-3

★Hakijan osoite

Keskustie 1
36600 Pälkäne

📌 Postiosoite

★Hankkeen vastuhenkilö

Pauliina Pikka

★Hankkeen vastuhenkilön sähköpostiosoite

pauliina.pikka@palkane.fi

📌 Lähetetystä hakemuksesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen.

Hankekuvaus

★Hankkeen aloitus- ja lopetuspäivämäärät

1.6.2021-30.10.2022

📌 Hanke tulee toteuttaa marraskuun 2022 loppuun mennessä. Hanke voi kuitenkin käynnistyä vasta sen jälkeen, kun ympäristöministeriö on tehnyt kirjallisen hankekohtaisen avustuspäätöksen. Hankkeen viimeisen laskun tulee saapua ympäristöministeriöön 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

★Hankkeen tiivistelmä

Yhteisöllisyys syntyy parhaiten kohtuullisen pienessä asumisen yksiköissä. Luopioisissa toimiva asunto-osuuskunta Pöllökartano on erinomainen esimerkki asukaslähtöisestä yhteisöllisestä asumisen muodosta. Pöllökartanon omistamassa talossa yhteiset tilat ja asukkaiden omat tilat liittyvät saumattomasti yhdeksi kokonaisuudeksi. Jokaisella asukkaalla on oma keittiö ja oikeus käyttää yhteistä paremmin varusteltua ja suurempaa keittiötä. Telkkaria voi katsoa omassa huoneessa tai tulla katsomaan sitä yhdessä aulatiloihin.

Jos rakennus luokitellaan kerrostaloksi, aulatila katsotaan helposti käytävätilaksi, jonka kalustamista ja käyttöä palo- ja poistumisturvallisuuteen liittyvät määräykset rajoittavat. Oma haasteensa syntyy siitä, jos talo toteutetaan asunto-osakeyhtiönä, miten asukkaiden oman tilan rajat pitää määrätä ja määritellä.

Eläkeliiton Sydänhämeen yhdistys ry:n jäsenistössä on herännyt kiinnostus ja tarve yhdessä kunnan kanssa toteuttaa kolme kappaletta noin kymmenen asunnon asuntoyhteisöjä. Hankkeita varten on olemassa tontit, jotka ovat kunnan omistuksessa. Yhdistyksen jäsenille on tehty kysely ja pääosaan asunnoista olisi asukkaat jo tiedossa.

Hankkeessa kehitetään monistettava yhteisöllisen asumisen talokonsepti, joka on helposti toteutettavissa eri kokoiseen kuntaan.

📌 Ministeriöllä on lupa julkaista tiivistelmä kokonaisuudessaan tai muokattuna.

📌 Enintään 1500 merkkiä

★Hankesuunnitelma

Tavoitteena on suunnitella ja konseptoida noin kymmenen asunnon yhteisöllinen senioriasumisen suunniteltu talo. Talossa jokaisella asukkaalla olisi käytössä oma asunto. Lisäksi mahdollisimman suuri osa talosta varattaisiin yhteiseksi oleskelu- ja käyttötilaksi.

Hankkeessa tutkitaan ja selvitetään, miten yhteisiä tiloja voidaan mahdollisimman tehokkaasti käyttää ja varustaa olemassaolevien rakennusmääräysten ja paloturvallisuutta koskevien sääntöjen puitteissa. Millaisia erilaisia suunnitteluratkaisuita voidaan käyttää, miten erilaisissa käytössä olevat tilat pitää osastoida, miten osastointi vaikuttaa tilojen käytettävyyteen (esteettömyys ja esteettisyys).

Hankkeen johdosta ja hallinnosta vastaa Pälkäneen kunta. Hanketta on valmisteltu yhdessä Eläkeliiton Sydänhämeen yhdistys ry:n kanssa. Hankkeen vaatima suunnittelu- ja tekninen osaaminen hankintaan hankintalainsäädännön puitteissa, kun hanke alkaa.

Hankkeessa on varattu erillinen tehtäväkokonaisuus selvitystyön tulosten viestintään. Selvitystyön tulokset ovat hyödynnettävissä erikokoisissa kunnissa ja erilaisissa yhteisöllisissä asumishankkeissa.

Yhteisöllisyyden lisäksi toinen tärkeä teema hankkeessa on kohtuuhintaisuus. Kohtuuhintaisuuteen pyritään tilojenkäytön tehokkuudella. Suunnitelmissa on toteuttaa rakennus elementtiratkaisuna ja hyödyntää hankkeessa mahdollisimman paljon paikallista osaamista.

Kunnalla on omistuksessa kaksi tonttia, joille talon voisi toteuttaa. Tonteille voidaan rakentaa yhteensä kolme taloa. Toinen tonteista sijaitsee kuntakeskuksessa eli Onkkaalan taajamassa ja toinen Luopioisten taajamassa. Selvitystyössä etsitään toteutusmallia, joilla maaseutumaisiin taajamiin voitaisiin tuottaa kohtuullisin kustannuksin laadukkaita ja tarpeita vastaavia asuntoja.

Osa asunnoista voisi olla asukkaiden omistuksessa ja osa suunnitellaan vuokra-asunnoiksi.

Hankkeen omarahoituksesta vastaa Pälkäneen kunta. Sydänhämeen eläkeläiset ry on sitoutunut hankkeeseen myös taloudellisesti. Hankkeelle on haettu avustusta paikalliselta Säästöpankkisäätiöltä. Avustuksen saamisen ehtona on hankkeen käynnistyminen.

📌 Hankkeen tulee olla sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattu. Jos hankkeelle myönnetään avustus, ministeriöllä on lupa julkaista tämä hankekuvaus kokonaisuudessaan. Kuvauksen merkkimäärä max 3000 merkkiä. Liitteeksi voi lisätä pidemmän hankesuunnitelman.

- Selkeät tavoitteet, toimenpiteet ja toteuttajat aikatauluineen.
- Eri hallinnonalojen osallistuminen hankkeeseen sekä ikäihmisten edustus/kuuleminen.
- Viestintä hankkeessa toteuttajaosapuolille, kohderyhmälle ja muille tahoille.
- Tarkempi rahoitussuunnitelma, erityisesti omarahoitusosuuden osalta.

📌 Enintään 3000 merkkiä

★Miten hankkeen toiminnasta ja tuloksista viestitään sen kohderyhmälle ja muille toimijoille?

Hankkeen viestintään on tarkoitus käyttää hankkeessa mukana olevan yhdistyksen omia viestintäkanavia. Eläkeliiton Sydänhämeen yhdistyksellä on 650 jäsentä. Aloite hankkeeseen on lähtenyt yhdistyksen puolelta. Lisäksi muut paikalliset toimijat ovat olleet asiassa aktiivisia ja aloitteellisia. Yhdistyksen viestintäkanavia ovat jäsenkirjeet, kotisivut ja päivitykset

sosiaalisessa mediassa.

Laajemmin kuntalaisia tavoitetaan kunnan viestinnän kautta, joka on hyvin aktiivista kaikissa kanavissa.

Tälle hankkeelle luodaan alusta asti oma web-sivusto, jolle sisällytetään tarvittavat linkit

Palkane.fi -sivuston alle luodaan linkki

VisitPalkane

Eläkeyhdistyksen oma sivusto

★Minkälaista innovatiivista ratkaisua/toimintaa hankkeessa suunnitellaan/toteutetaan? Kuinka se toteutetaan?

Pienimuotoisuus (noin 10 asuntoa) siten, että mallia voidaan soveltaa ja toteuttaa hajautetusti siellä, missä kysyntää ja tarvetta talolle on. Kyse on siis senioreille suunnatusta yhteisötalomallista, jonka suunnitelmat ovat monistettavissa.

Hankkeessa pureudutaan kysymykseen, miten talo voidaan suunnitella sellaiseksi, että se tukee, lisää ja edistää yhteisöllisyyskokemusta ja sellaisen yhteisöllisyyden syntymistä, jolla on merkittävä vaikutus viihtyvyyteen ja esimerkiksi terveydenhoidon kustannusten alentamiseen. Yhteisöllisyyden kehittämistä kunnassamme on kokemusta esimerkiksi Osuuskunta Pöllökartano -projektin tiimoilta.

Hankkeessa suunnitellaan ekologinen puukerrostalomalli, jossa erityisesti painotetaan rakenteiden hengittävyttä, pientä hiilijalanjälkeä ja toteutuksen kustannustehokkuutta. Rakenteiden hengittävytyllä pyritään mahdollisimman hyvään, terveelliseen ja miellyttävään asumiskokemukseen.

Kustannustehokkuuteen pyritään sopivilla elementtiratkaisuilla. Hankkeessa vertaillaan erilaisia puuelementtiratkaisuita. Niitä ovat mm. CLT-tekniikkaa perustuvat ratkaistu ja erilaiset hirsiratkaisut.

- Hajautettu
- Ekologinen
- Yhteisöllinen

★Miten realistisesti hanke on toteutettavissa esitetyn suunnitelman, aikataulun ja resurssien puitteissa?

Olemme valmistelleet hanketta huolella ja avoimesti monia osapuolia kuunnellen. Yhteisötalon tarpeesta on myös tehty kuntalaiskysely.

Hankkeeseen on valittu yhteistyökumppanit, jotka ovat päteviä, laaja-alaisia, tuntevat paikalliset olosuhteet ja ovat innostuneita. Hankkeen osapuolet ovat hyvin sitoutuneita viemään myös varsinaisen rakennusprojektin hankkeen tulosten pohjalta maaliin.

Paikkakunnalla on hyvät perinteet uusien, innovatiivisten ja paikallisiin olosuhteisiin sopivien konseptien luomisessa. Toteutettuja esimerkkejä on mm. Uuden ajan mummonmökki, Pöllökartano, Viherkostiala, Minitalot

★Millaista yhteistyötä ja kenen kanssa tehdään kunnan/kuntayhtymän sisällä? Kuinka ikääntyneiden edustus on huomioitu? Millaisia uudentyypisiä yhteistyömuotoja kehitetään?

Hankkeen keskeinen toimija on Eläkeliiiton Sydänhämeeen yhdistys, jonka jäsenkunta on yksi Pirkanmaan suurimmista ja tuo näin automaattisesti kohteena olevan väestöosan hankkeen äärelle.

Lisäksi hanke tekee yhteistyötä Pälkäneen Vanhusneuvoston kanssa, joka on kunnan ja kunnan alueella asuvien ikäihmisten ja heitä edustavien yhdistysten/toimijoiden yhteistyöelin.

Pälkäneellä on tunnistettu joukko aktiivisia senioriasukkaita, jotka haluavat antaa oman panoksensa talohankkeen suunnitteluun ikäasiantuntijaraadissa. Talon suunnittelu on tarkoitus toteuttaa käyttäjälähtöisesti.

Pälkäneellä on käynnistymässä myös hanke nimeltä Yhteisöjen Pälkäne (ELY/Leader Pirkan Helmi -rahoitus), jossa kehitetään kunnan ja kolmannen sektorin yhteistyötä. Yhteisötalohanke on loistava konkreettinen esimerkki Yhteisöjen Pälkäne -hankkeelle tarjoten kokeilualustan uusille yhteistyömuodoille.

Pälkäneen kunnan tekninen toimi ja kaavoitus: yhteisötalolle sopivan tontin kaavamuutokset ja laajempi aluesuunnittelu keskusta-alueen suunnittelemiseksi ikäystävälliseen suuntaan.

Liikunta- ja kulttuuritoimi (kunnan ylläpitäminen, kuntolaitteet, ohjattu liikunta)

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka: päävalmistelija

Pälkäneen Asuntotuotanto oy (Luopioisten tontin omistaja): rakennuttaja-asiantuntemus ja mahdollinen rakennuttaja

Elinvoimajohtaja: käytännön valmistelija

Kunnan yhteyshenkilönä Elina Joutsen, kuntajohtaminen-yksikkö: kaavasuunnittelu

Tekninen johtaja Matti Vesava: tekninen valmistelu

★Miten hankkeen tulokset ovat hyödynnettävissä omissa kunnassa/kuntayhtymässä ja muissa kunnissa? Tuottaako hanke ratkaisuja väestöltään ja sijainniltaan erilaisiin kuntiin?

Hankkeessa suunnitellaan kompakti yhteisöalomalli, jonka on sovellettavissa/kopioitavissa hajautetusti sinne, missä kysyntää on. Tässä mielessä ratkaisu soveltuu hyvin erilaisiin kuntaympäristöihin: taloja voidaan rakentaa tarpeen mukaan yksi tai useita taloja samalle alueelle tai monta taloa hajautetusti eri puolille kuntaa. Eläkeliiton valtakunnallinen organisaatio voi toimia tiedon/mallin levittäjänä valtakunnallisesti. Rakentamista ja suunnittelua koskevista kokemuksista raportoidaan hankkeen etenemisen aikana. Lisäksi hankkeesta laaditaan asiantunteva julkaisu verkkoon, joka on hankkeesta kiinnostuneiden käytettävissä myös hankkeen päättymisen jälkeen.

★Mitä riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy, ja miten niitä pyritään minimoimaan?

Yhteisöalohanke (senioritalohanke) herätti muutama vuosi sitten suurta kiinnostusta, mutta silloin siinä valitettavasti ei päästy alkua pidemmälle. Kiinnostus ja tarve ovat kuitenkin edelleen olemassa ja tämän hankkeen yhteistyötahoina on mahdollisten tulevien asukkaiden päivittäistä elämää lähellä olevia järjestöjä, joten hankkeella on erittäin hyvät onnistumismahdollisuudet. Mahdolliset riskit sisältyvät vasta aikaansaadun suunnitelman toteuttamisvaiheeseen, joka ei enää kuulu tämän hankkeen piiriin.

Erityisavustus

★Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset, €

130000

1 Varmistathan, että avustuskelpoiset kustannukset vastaavat rahoitussuunnitelmassa eriteltyjä kustannuksia.

2 Syötä ainoastaan numeroita.

Hankkeen rahoitussuunnitelma avustuskelpoisten kustannusten osalta

1 Valtion avustusosuus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista voi olla enintään 60 %, kuitenkin enintään 80 000 euroa hanketta kohden. Hakijoiden tulee osallistua hankkeen toteutukseen omalla rahoituksellaan. Oma rahoitusosuus voidaan toteuttaa omana työnä, mutta tällöin hankkeen toteuttajan tulee selvästi pystyä osoittamaan raportoinnissaan, että hankesuunnitelman mukaiset työtunnit on käytetty haettuun hankkeeseen (esim. tuntikirjanpidon kautta). Osa rahoituksesta voi koostua myös muusta julkisesta tuesta, mutta tämä tuki ei saa kohdistua samoihin kustannuksiin. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei kuitenkaan saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

2 Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n mukaisena erityisavustuksena sisällöltään ja tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen. Avustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka täyttävät valtionavustuslain 7 §:ssä määritellyt yleiset edellytykset valtionavustuksen myöntämiselle. Rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia.

3 **Haettava avustus:** Kirjoita kuinka paljon haette avustusta (esim. max 80 000 €) ja kuinka suuren prosenttiosuuden hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 60 %).

4 **Hakijan omarahoitus:** Kirjoita kuinka paljon omaa rahoitusta käytätte hankkeeseen (esim. 53333 €), kuinka suuren prosenttiosuuden avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 40 %), ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle")

5 **Muut kohdat:** Kirjoita mahdollisten muiden tahojen tuesta ja sen päätöstilanteesta (esim. "haetaan / tieto haun tuloksista saadaan xx/2021 / varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle").

6 Syötä €- ja %-sarakkeisiin ainoastaan numeroita.

Rahoittaja	★€	★%-osuus avustuskelpoisista kustannuksista	★Omarahoitusosuuden päätöstilanne
Haettava avustus	78000	60	Tämä avustushakemus
Hakijan omarahoitus	52000	40	Kaupunginhallituksen käsittelyssä kesäkuussa 2021
Muu julkinen tuki	0	0	ei haettu

Hankkeen rahoituksen erittely

📌 Hanketoteuttaja voi hankkia osan hankkeeseen sisältyvästä työstä ulkopuoliselta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla ulkopuoliselta alihankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu tai tutkimus- ja kehittämistyö tai vastaava, joissa alihankkija ei itse osallistu rahoitukseen. Mikäli alihankinnan kustannuksista maksetaan yli 50 % valtion avustuksella, on avustuksen saajan noudatettava alihankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Ministeriön pyytäessä hankinnoista tulee toimittaa selvitys hankinnan toteuttamisesta ja alihankintaa koskeva sopimus.

📌 **Mitä muuta julkista tukea hanke saa ja mihin tarkoitukseen?** Julkisella tuella tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

📌 Hankkeen avustus myönnetään toteutuneita kuluja vastaan.

📌 Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannusarvioon voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ministeriölle lähetettävään laskuun vastikkeellisen myynnin tavoin.

📌 Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista.

📌 Varmistathan, että rahasummat vastaavat ilmoitettuja prosenttiosuuksia.

📌 Syötä ainoastaan numeroita.

Rahoitussuunnitelma	€	Tietoa kuluista
Palkat	40000	Projektin hallinto ja kunnan omat asiantuntijatehtävät
Henkilöstösivukulut	12000	30% palkkakustannuksista
Yleiskustannukset (max 15 %)	6000	15 % palkkakuluista
Ostopalvelut	60000	Asiantuntijapalvelut
Muut kulut	12000	Hankkeen markkinointi ja mainonta
Yhteensä	130000	
Haettava avustus (max 60 %)	78000	
Omarahoitusosuus	52000	
Kokonaisrahoitus	130000	

★Onko hanke toteutumassa ilman ministeriön rahoitusta? Jos on, millaisia vaikutuksia avustuksella on hankkeen laatuun tai laajuuteen?

Kehityshanketta ei tulla toteuttamaan ilman ympäristöministeriön rahoitusta.

★Onko avustusta tarkoitus käyttää EU:n valtiontukisäännöissä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan?

- Ei
- Kyllä (Huom! Hakemusta ei voida tällöin hyväksyä)

i Avustusta ei voida myöntää eikä käyttää EU-valtiontukisääntelyssä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan. Lisätietoja EU:n valtiontukisäännöistä: <https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely> (<https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely>)

★Onko kyseessä investointiavustus?

- Ei
- Kyllä (Huom! Hakemusta ei voida tällöin hyväksyä)

★Työnantajasanktiodirektiivin huomioiminen

Hakija vakuuttaa valtionavustuslain (688/2001) 7 § 2 momentin 1-3 kohtiin liittyen;

- että hakijaa tai hakijan edustajaa ei ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä (rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohta) tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta

(ulkomaalaislain (301/2004) 186 §) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

- että hakijalle ei ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksua laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta (työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Ei

Kyllä

★Sähköinen tiedoksianto/suostumus - Hakija vakuuttaa antavansa suostumuksen lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §:ssä määritellyn mukaiseen sähköiseen tiedoksiintoon (hakuun liittyvien asiakirjojen toimitus hakemuksessa annettuun sähköpostiosoitteeseen):

Ei

Kyllä

Muuta

Lisätietoja

Toivomme ministeriöltä myönteistä suhtautumista hankkeeseen. Pienen kunnan kehittämisresurssit ovat rajalliset. Kyseinen hanke on aidosti asukas- ja kuntalaislähtöinen. Siksi kunta haluaa olla omalta osalta tukemassa hanketta. Ministeriön rahoituksen avulla hankkeen valmisteluun on alusta asti mahdollista saada sen tarvima asiantuntija-apu. Avustus tukee hankkeen monistettavuutta ja tehokasta viestintää hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Tarvittavat liitteet

23.04.2021 14:27:55

6081189be4b0ba0b24565065



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaisesti valtionapuviranomaisen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **ympäristöministeriöltä**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriöön kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse, faksina, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköpostitse tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin vietäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua haetaan,
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, ja
- postiosoite tai sähköpostiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ympäristöministeriölle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ympäristöministeriön kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Ympäristöministeriön kirjaamo

Käyntiosoite: Valtioneuvoston jakelukeskus/Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki
Vaihde: 02952 50000
Postiosoite: PL 35, 00023 Valtioneuvosto
Faksi: 09 1603 9320
Sähköposti: kirjaamo@ym.fi
Aukioloaika: 8.00–16.15

Päätös oikaisuvaatimuksen johdosta

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta (valtionavustuslaki (688/2001) 34 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 7 §).

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman raportointiohje

Väliraportointi

Kunnat toimittavat ympäristöministeriölle väliraportin ja maksatushakemuksen 31.10.2021 mennessä toteutetuista toimista **18.11.2021** mennessä.

Väliraportti sisältää vapaamuotoisen **kuvauksen hankkeen etenemisestä ja välituloksista**. Samoin raportoidaan 31.10.2021 mennessä toteutuneet tunnit. Väliraportin tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama ja se toimitetaan ympäristöministeriön kirjaamoon kirjaamo@ym.fi.

Saatuun laskutusluvan, kunnat voivat laskuttaa ympäristöministeriötä **laskutusohjeen** mukaisesti.

Loppuraportointi

Loppuraportti tehdään viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen ja sen sisältö on seuraava:

1. Hankkeen tavoite
2. Hankkeen tulokset
3. Esiin nousseet haasteet
4. Tulosten hyödyntäminen ja vaikutukset
5. Hankeosapuolten ja alihankkijoiden roolit hankkeessa
6. Toteutettu hankeviestintä

Loppuraportin liitteinä tulee olla maksatushakemus ja tilintarkastajan lausunto. Loppuraportti toimitetaan ympäristöministeriön kirjaamoon kirjaamo@ym.fi.

1. HANKKEEN TIEDOT		
Hankkeen nimi ja diaarinumero		
Toteuttajaorganisaatio/yksikkö	Vastuuhenkilö	
Muut osallistuneet organisaatiot		
Rahoittajat ja rahoitusosuudet prosentteina kokonaiskustannuksista		
Hankkeen toteutusaika		
2. AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET		
<p>Avustuskelpoiset kustannukset ja avustus ilmoitetaan bruttomääräisinä. <u>Avustuskelpoisia kustannuksia eivät ole EU:n valtiontukisäännöissä tarkoitettu taloudellinen toiminta eivätkä rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit.</u> Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellista myyntiä.</p>		
Avustuskelpoiset kustannukset	€, ajalla xx.xx.-xx.xx.2019	%
Palkka ja henkilöstösivukulut <i>Palkkakustannusten hyväksyminen hankkeen kuluksi edellyttää työajan seurantaan perustuvaa tuntikirjanpitoa.</i> <ul style="list-style-type: none"> - henkilö 1 - henkilö 2 - henkilö 3 		
Ulkopuoliset palvelut <i>Ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetun tai käyttöluvalla hankitun sopimukseen perustuvan tutkimuksen, osaamisen ja patenttien kustannukset sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, kun niitä on käytetty yksinomaan hanketta varten.</i> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
Yleiskustannukset <i>Muut yleiskustannukset ml. suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien ja tarvikkeiden kustannukset.</i> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
Muut kustannukset <i>Muut hankkeen kannalta välttämättömät kustannukset.</i> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
Avustuskelpoiset kokonaiskustannukset yhteensä <i>(= koko hankkeen avustuskelpoiset kustannukset)</i>		
Haettava avustus <i>(= päätöksen mukainen %-osuus avustuskelpoisista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 60 %)</i>		
3. MUUN RAHOITUKSEN JA TULOJEN ERITTELY €		
Muut rahoittajat, mahdolliset muut avustukset, mahdolliset tulot	€	%
4. HANKKEESEEN KÄYTETYN TYÖAJAN ERITTELY		Avustuksen saaja
Projektin toteutuneet työtunnit <ul style="list-style-type: none"> - henkilö 1 - henkilö 2 - henkilö 3 		

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoittajan tulee olla organisaatiossa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö

Tämä maksatushakemus, loppuraportti ja tilintarkastajan lausunto toimitetaan hankkeen valvojalle sähköpostilla ympäristöministeriön kirjaamon kirjaamo@ym.fi kautta viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

Lasku tulee toimittaa viimeistään 3 kk hankkeen päättymisen jälkeen.



YMPÄRISTÖMINISTERIÖN LASKUTUSOHJE

Laskutus tapahtuu verkkolaskulla.

Ympäristöministeriö käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa verkkolaskuina. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorina toimivan OpusCapita Group Oy:n (ent. Itella Information Oy) kautta.

Ympäristöministeriön verkkolaskusoite on:

OVT-tunnus 003705194561100
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Solutions Oy) E204503
Y-tunnus 0519456-1
ALV-tunnus FI05194561

Mikäli teillä ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Verkkolaskutuspalveluun kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet:

- puhelin: 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm)
- sähköposti: verkkolaskutus(at)palkeet.fi

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta. Maksuajan laskeminen alkaa, kun Ministeriö on hyväksynyt työn ja lasku on vastaanotettu.

Laskun viitetiedot

Laskujen viitetietoihin tulee merkitä asianumero, hankkeen nimi, tunnus sekä laskujen käsittelijät (hankkeelle nimetty maksatusyhdyshenkilö).



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET
FINNISH GOVERNMENT

Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av dokument
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case:

VN/11595/2021

YM; Pälkäneen kunta; Pälkäne -Yhteisöalat; Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushaku 2021

Asiakirja / Dokument / Document:

VN/11595/2021-YM-2

Päätös harkinnanvaraisen valtionavustuksen myöntämisestä

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Mäntylä Heli 91227970R	2021-06-02T09:46:07	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK
Lehtinen Teppo 91175726E	2021-06-02T09:58:34	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK

Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:

dfb453f72bfbc627dc18a844d254e20cd2f1e28a39e50901b50e22f635e07163