

Ohjeeseen tehtävä muutokset

- lisäykset on korostettu keltaisella värillä
 - poistettavat kohdat on yliviivattu
 - numerointi korjataan, mikäli kohta 6 poistetaan luottamushenkilöiden muistamisesta
-

Yleisohje luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden / työntekijöiden muistamisesta

Yleiset, kaikkia koskevat muistamisohjeet

1. Henkilöstöä ja luottamushenkilöitä ei muisteta rahalla eikä avoimilla lahjakorteilla. Pääsääntöisesti muistaminen tapahtuu lahjalla, kukilla, viirillä ja/tai ansiomerkillä. Kunta ei suosita alkoholituotteiden antamista lahjana.
2. Jos muistamisen kohteena oleva henkilö kieltää muistamisen, tätä kieltoa tulee kunnioittaa.
3. Tässä ohjeessa todetut muistamiset ovat ainoat kunnan puolelta suoritettavat työntekijän muistamiset. Työntekijät voivat tämän lisäksi yksityishenkilöinä itse suorittaa muistamisen parhaaksi katsomallaan tavalla.

Luottamushenkilöiden muistaminen

1. Merkkipäivät (50, 60, 70, 80–vuotispäivä)

Kunnanhallituksen ja -valtuuston varsinaiset jäsenet:

~~Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv.)~~

Viiri

Kukat

Lautakuntien ja jaoston varsinaiset jäsenet sekä kuntayhtymien edustajat:

~~Lahjan arvo 75 euroa (sis. alv.)~~

Viiri

Kukat

Viirin saamisen ehtona on, että henkilö on ollut kunnanhallituksen tai -valtuuston varsinaisena jäsenenä vähintään yhden valtuustokauden, ~~lautakunnan puheenjohtajana vähintään yhden kauden~~ tai lautakunnan tai jaoston jäsenenä vähintään kaksi kautta.

Jos luottamushenkilö on jo saanut viirin, niin sen sijaan annetaan pieni Pälkäne-aiheinen lahja.

Jos luottamushenkilö ei halua julkisesti viettää merkkipäiväänsä, otetaan toivomus huomioon. Onnittelut voidaan esittää ja lahja antaa jälkikäteen esim. seuraavan kokouksen yhteydessä.

2. Luottamustehtävän päätyminen / kunnanvaltuusto

Kunnan viiri + ruusu

Mikäli viiri on jo luovutettu, lahjan arvo 20 euroa (sis. alv.)

~~Viirin saamisen ehtona on, että henkilö on ollut kunnanvaltuustossa vähintään yhden kauden.~~

Yli 10 vuotta Pälkäneen kunnan luottamustehtävässä olleelle anotaan Kuntaliiton pronssinen ansiomerkki, yli 20 vuotta Pälkäneen kunnan luottamustehtävässä olleelle anotaan Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki, yli 30 vuotta Pälkäneen kunnan luottamustehtävässä olleelle Kuntaliiton kultainen ansiomerkki ja yli 40 vuotta Pälkäneen kunnan luottamustehtävässä olleelle Kuntaliiton kultainen ansiomerkki.

Lahja/merkki luovutetaan juhlallisessa tilaisuudessa.

3. Hautajaiset

Muistamisena kukkalaite siunaustilaisuudessa. Jos siunaustilaisuus ei ole julkinen, toimitetaan adressi siunaustilaisuuteen tai kotiin.

4. Vastuu toimenpiteistä

Toimialajohtaja vastaa muistamisten järjestämisestä omalla toimialallaan kuitenkin niin, että

- hallintojohtaja vastaa kunnanvaltuuston ja -hallituksen jäsenten muistamisesta
- hallintosihteeri toimittaa merkkipäiväluettelot vuosittain toimialajohtajille
- tilaisuuteen osallistuvat viranhaltijoiden lisäksi harkintansa mukaan lautakunnan puheenjohtaja, kunnanhallituksen tai valtuuston puheenjohtajisto.

5. Kustannukset

Jokainen toimiala varaa luottamushenkilöiden muistamiseen vuosittain määrärahan.

6. Luettelot

~~Jokainen toimiala pitää luetteloa oman toimialansa muistamisista.~~

7. Kuntien yhteiset muistamiset

Hoidetaan kuntien sopimalla tavalla.

8. Valtiolliset kunniamerkit, arvonimet tms.

Kunnanhallitus päättää anomisesta. Luovuttamisesta ja muista järjestelyistä vastaa anoja.

Viranhaltijoiden / työntekijöiden muistaminen

1. Merkkipäivät (50, 60)

Palkallinen vapaapäivä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan.

Palvelusaika Pälkäneen kunnassa yli 10 vuotta:

Lahjan arvo 150 euroa (sis. alv.) tai yksi ylimääräinen palkallinen vapaapäivä

Kunnan viiri (mikäli ei ole aikaisemmin luovutettu)

Kukat

Palvelusaika Pälkäneen kunnassa 5 – 10 vuotta:

Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv.) tai yksi ylimääräinen palkallinen vapaapäivä

Kukat

Palvelusaika Pälkäneen kunnassa 2 – 5 vuotta:

Lahjan arvo 50 euroa (sis. alv.)

Kukat

Palvelusaika Pälkäneen kunnassa alle 2 vuotta:

Kukat

Mikäli henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, kunnan lahjat luovutetaan työaikana lahjansaajan toivomuksen mukaisesti. Mikäli palvelusaika Pälkäneen kunnassa on viisi (5) vuotta tai enemmän, lahjan sijaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan myöntää virka- ja työehtosopimuksen mukaisen vapaapäivän lisäksi yksi palkallinen vapaapäivä. Henkilön täytyy itse omatoimisesti anoa em. palkallista vapaapäivää. Mikäli vapaapäivä edellyttää sijaisjärjestelyitä, vapaapäivän pitämisen ajankohdasta on sovittava erikseen esimiehen kanssa.

2. Kunnan palveluksesta poisjääminen

Henkilö on ollut Pälkäneen kunnan palveluksessa alle 5 vuotta:

Kukat/kukkakori

Henkilö on ollut Pälkäneen kunnan palveluksessa 5 – 10 vuotta:

Lahjan arvo 50 euroa (sis. alv.)

Kukat/kukkakori

Henkilö on ollut Pälkäneen kunnan palveluksessa yli 10 vuotta:

Viiri ja kukat (viiri, mikäli ei ole aikaisemmin luovutettu)

Lahjan arvo 100 euroa (sis. alv.)

Omassa työyhteisössä pidetään läksiäistilaisuus.

3. Eläkkeelle siirtyvien muistaminen

Kunnan viiri (jos ei ole aikaisemmin luovutettu), palvelusaika yli 10 vuotta.

<u>Palvelusaika Pälkäneen kunnassa</u>	<u>Lahjan arvo</u>
alle 10 vuotta	50 euroa (sis. alv.)
yli 10 vuotta	100 euroa (sis. alv.)
yli 20 vuotta	150 euroa (sis. alv.)
yli 30 vuotta	200 euroa (sis. alv.)
yli 40 vuotta	250 euroa (sis. alv.)

Eläkkeelle tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle pidetään työyhteisössä läksiäistilaisuus. Eläkkeelle jääville voidaan pitää yhteistilaisuuksia, joissa on useampi eläkkeelle jäävä.

4. Ansiomerkit

Suomen Kuntaliiton ansiomerkkejä myönnetään 20, 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta. Kuntaliiton ansiomerkit anotaan keskitetysti toimialoilla. Viranhaltijan/työntekijän omalla vastuulla on pyytää ansiomerkin anomista omalta esimieheltään ja tarvittaessa todistaa kunnallisen palvelusajan toteutuminen esimerkiksi työtodistuksin tai Kevan itse tulos-tettavalla eläkeotteella.

Ansiomerkeistä haetaan aina korkein, mitä viranhaltijalla/työntekijällä on mahdollista saada eli jos on 30 vuotta saavutettavissa, niin ei haeta 20 vuoden merkkiä. Ansiomerkkejä haetaan vain toistaiseksi voimassa olevien virka- ja työsuhteiden osalta.

Esitykset tulee tehdä Suomen Kuntaliitolle vähintään kaksi kuukautta ennen merkin luovutuspäivää.

Viranhaltija/työntekijä voi halutessaan valita em. ansiomerkin sijaan 150 euron arvoisen lahjan (sis. alv.).

5. Hautajaiset

Siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisille lähetetään surunvalitteluadressi. Laskemaan menevät toimialan puolesta valitut henkilöt. Omaisten toiveet on huomioitava.

6. Vastuu toimenpiteistä

Lähin esimies vastaa muistamisesta oman henkilökuntansa osalta. Kukin toimiala/tehtävä vastaa kustannuksista oman henkilökuntansa osalta. Hallintopalvelut vastaavat mahdollisten yhteistilaisuuksien järjestelyistä ja kustannuksista. Viranhaltijoiden lisäksi tilaisuuksiin osallistuvat harkintansa mukaan lautakunnan puheenjohtaja, kunnanhallituksen tai valtuuston puheenjohtajisto.

7. Valtiolliset kunniamerkit, arvonimet tms.

Kunnanhallitus päättää anomisesta. Luovuttamisesta ja muista järjestelyistä vastaa anoja.

Voimaantulo

Kunnanhallitus on hyväksynyt nämä ohjeet kokouksessaan 26.4.2022 § 67. Ohjeet tulevat voimaan 1.5.2022 ja ovat voimassa toistaiseksi. Ohje korvaa aiemmat ohjeet henkilökunnan muistamisesta.
