

29.4.2021

Taloussihteerin toimi

Pälkäne on noin 6 400 asukkaan pirkanmaalaiskunta lähellä Tamperetta (35 km), Hämeenlinnaa (42 km) ja Valkeakoskea (25 km). Kunta on tunnettu kauniista järvi- ja kulttuurimaisemistaan, aktiivisista kylistä, mittavista metsäalueista sekä hyvistä liikuntamahdollisuuksista. Pälkäneellä sijaitsevat Sappeen vapaa-aikakeskus ja Laipanmaan upeat retkeilymaastot. Kunta halutaan säilyttää elinvoimaisena, puoleensavetävänä, yrittäjäläystävällisenä sekä taloudeltaan ja peruspalveluiltaan toimivana kuntalaisten yhteisönä.

Etsimme taloussihteerää, jonka keskeisimpänä tehtävänä on tarjota talouden tukipalveluita Pälkäneen sisäisille ja ulkoisille asiakkaille yhteistyössä Sarastia Oy:n kanssa. Tarjoamme sinulle monipuolisia ja vaihtelevia työtehtäviä nykyaikaisessa toimintaympäristössä.

Varsinainen kunnan kirjanpidon tekninen laadinta hankitaan ostopalveluna. Taloussihteerinä teet yhteistyötä palveluntuottajan kanssa, toimitat tietoa kirjanpidon laadintaa varten ja toimit kunnan ja palveluntuottajan välillä. Kunnan organisaatioon nähden taloussihteerinä toimit käytännön taloushallinnon yhdyshenkilönä, joka vastaa erilaisiin käytännön kysymyksiin ja vastaa taloushallinnon raportoinnista.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva, vähintään opistotasoinen tutkinto sekä käytännön kokemusta taloushallinnon tehtävistä.

Taloussihteerin työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja toimen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toimeen valittavan on ennen virkasuhteen alkamista toimitettava lääkärintodistus soveltuvuudestaan tehtävään.

Tehtävä alkaa 1.6.2021 tai sopimuksen mukaan.

Hakemukset tulee jättää 13.5.2021 klo 15:00 mennessä ensisijaisesti Kuntarekryn sähköisen verkkopalvelun kautta osoitteessa www.kuntarekry.fi. Mahdollinen paperihakemus liitteineen tulee toimittaa kunnan kirjaimoon, os. Pälkäneen kunta, Keskustie 1, 36 600 Pälkäne.

Lisätietoja tehtävästä antaa taloussihteerä Anne Mäkinen, p. 050 315 2763, anne.makinen@palkane.fi.